



# Tutoriel

Inscription et paiement en ligne

# Sommaire

1. Accéder à l'espace d'inscription
2. Créer un compte
3. Ajouter un membre à la famille
4. Télécharger les documents
5. Accéder aux activités
6. Ajuster son panier
7. Paiement
8. Vérification de l'inscription
9. Télécharger une facture
10. Contact

# 1

Accéder à l'espace d'inscription

## 1. Accéder à l'espace d'inscription

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription :

**ESPACE D'INSCRIPTION**

ou copiez ce lien dans votre barre de recherche :

<https://montatairegym.comiti-sport.fr/>

**Utilisez un ordinateur  
et de préférence  
*Google Chrome* ou *Mozilla Firefox***

# 2

Créer un compte

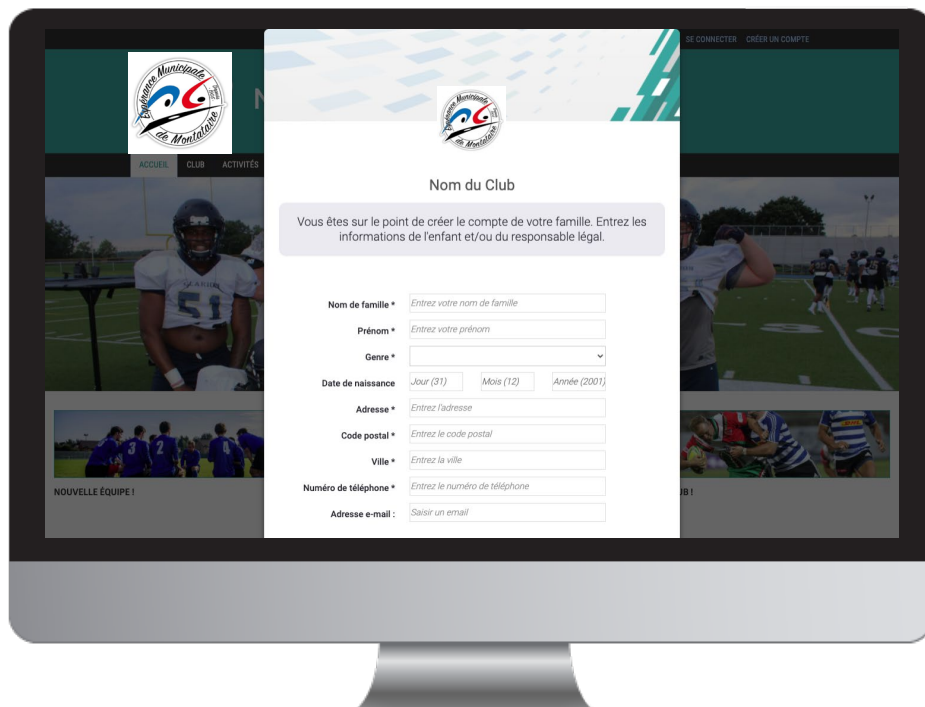
## 2. Créer un compte

Une fois sur l'espace d'inscription,  
cliquez sur **“Créer un compte”**



## 2. Créer un compte

### Renseignez les coordonnées du **responsable légal**



The screenshot shows a web browser on a monitor. The website has a dark green header with the club's logo and navigation links: ACCUEIL, CLUB, ACTIVITES. A central white box contains the registration form. The form is titled 'Nom du Club' and includes a message: 'Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille. Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.' The form fields are as follows:

- Nom de famille \* (text input)
- Prénom \* (text input)
- Genre \* (dropdown menu)
- Date de naissance (Day: 31, Month: 12, Year: 2001)
- Adresse \* (text input)
- Code postal \* (text input)
- Ville \* (text input)
- Numéro de téléphone \* (text input)
- Adresse e-mail : (text input)

At the bottom left of the page, there is a section titled 'NOUVELLE ÉQUIPE !' with a photo of players.

### ATTENTION :

**Vérifiez bien que votre adresse mail a bien été écrite :**

- il s'agit de votre identifiant de connexion
- le club vous enverra des informations importantes à cette adresse.

**En cours d'année, si vous changez de n°tel/mail, pensez à les modifier.**

# 3

Ajout d'un membre  
à la famille



### 3. Ajouter un membre à la famille

Pour ajouter un / des membres à votre famille,  
cliquez sur « **Bonjour xxx** »



### 3. Ajouter un membre à la famille

Puis sur le bouton **“Profil et inscriptions”**



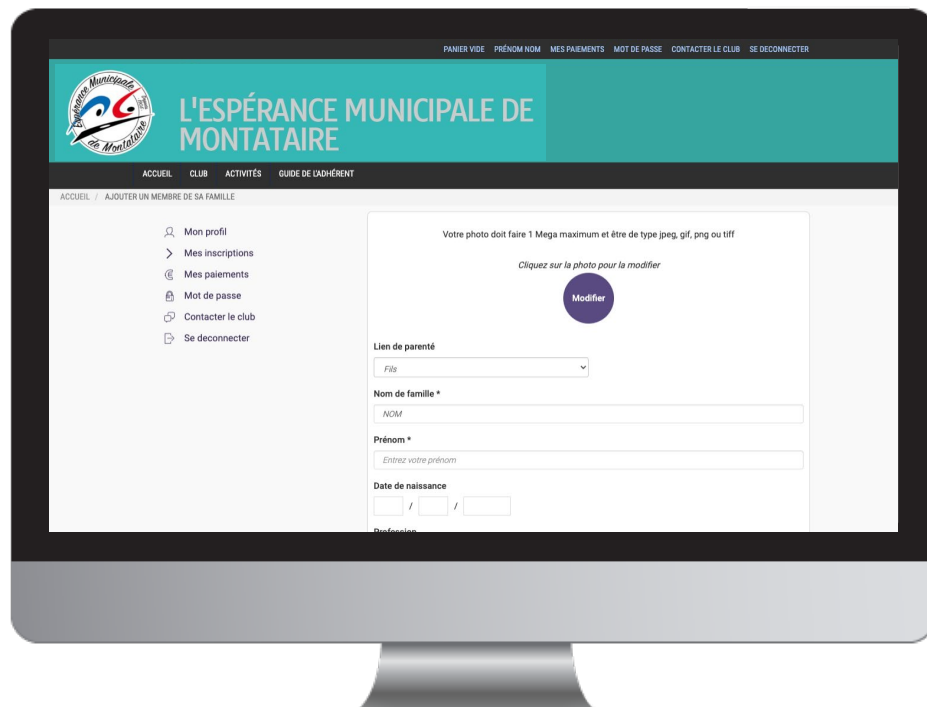
### 3. Ajouter un membre à la famille

Puis sur « **Ajouter une personne** »  
dans la partie « **Ma Famille** »



### 3. Ajouter un membre à la famille

Renseignez ici les informations sur votre enfant



The screenshot shows a web browser displaying the website of 'L'ESPÉRANCE MUNICIPALE DE MONTATAIRE'. The page is titled 'AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE'. On the left, there is a sidebar menu with links: 'Mon profil', 'Mes inscriptions', 'Mes paiements', 'Mot de passe', 'Contacter le club', and 'Se déconnecter'. The main content area contains a form for adding a family member. At the top of the form, it says 'Votre photo doit faire 1 Mega maximum et être de type jpeg, gif, png ou tiff' and 'Cliquez sur la photo pour la modifier'. Below this is a circular 'Modifier' button. The form fields include: 'Lien de parenté' (a dropdown menu), 'Nom de famille \*' (a text field with 'NOM' placeholder), 'Prénom \*' (a text field with 'Entrez votre prénom' placeholder), and 'Date de naissance' (a date picker). There is also a 'Profession' field at the bottom.

#### ATTENTION :

**Vérifiez bien que l'année de naissance indiquée est celle de votre enfant (et non la vôtre !).**

**Indiquez les coordonnées du 2<sup>nd</sup> parent dans « 2<sup>nd</sup> mail » et « 2<sup>nd</sup> n° de téléphone ». Cela peut être utile en cas d'urgence.**

# 4

Télécharger les documents

## 4. Télécharger les documents

Renseignez le certificat médical  
ou l'attestation de santé complétée et signée  
en cliquant sur **“Choisir un fichier”**



**ATTENTION :**

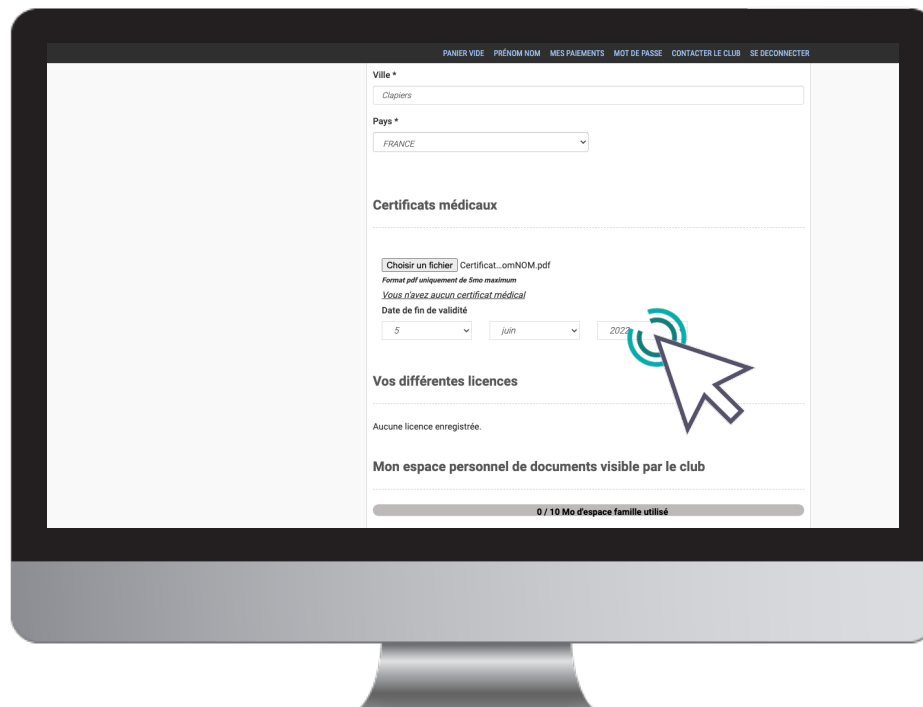
**Format .PDF .JPG .JPEG PNG**

La taille maximale  
autorisée est de 2Mo.

Si le fichier est trop lourd,  
**faites une capture d'écran,**  
**le poids sera réduit.**

## 4. Télécharger les documents

Précisez la  
**date d'émission et de fin de validité**  
(date de validité = 1 an après la date d'émission)



The screenshot shows a web interface with a dark header bar containing navigation links: PANIER VIDE, PRÉNOM NOM, MES PAIEMENTS, MOT DE PASSE, CONTACTER LE CLUB, and SE DECONNECTER. The main content area is white and contains the following sections:

- Ville \***: A text input field with "Clapiers" entered.
- Pays \***: A dropdown menu showing "FRANCE".
- Certificats médicaux**: A section with a file upload button labeled "Choisir un fichier" and a filename "Certificat...omNOM.pdf". Below this, it states "Format pdf uniquement de 5mo maximum" and "Vous n'avez aucun certificat médical".
- Date de fin de validité**: Two dropdown menus. The first shows "5" and the second shows "juin". To the right, the year "2020" is displayed.
- Vos différentes licences**: A section with the text "Aucune licence enregistrée."
- Mon espace personnel de documents visible par le club**: A section with a progress bar at the bottom showing "0 / 10 Mo d'espace famille utilisé".

A green circular icon with a white cursor arrow is positioned over the "2020" year field.

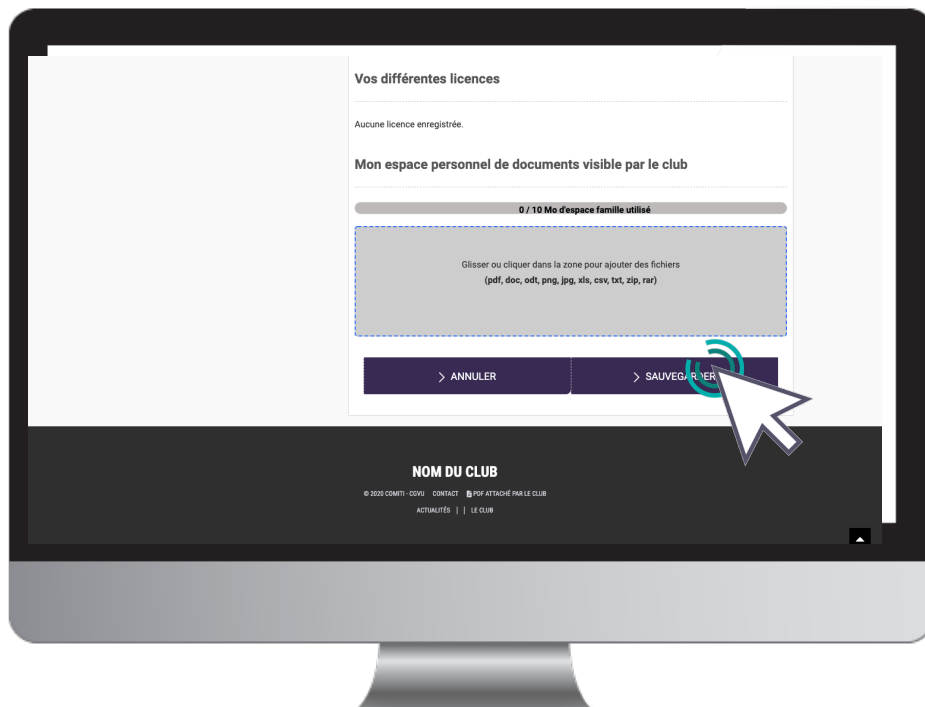
## 4. Télécharger les documents

Sous l'espace certificat médical,  
dans « Mon espace personnel de documents »,  
**ajoutez tous les documents demandés.**  
**Supprimez s'il y a des anciens documents.**

### ATTENTION :

**Formats possibles indiqués  
sur l'écran.**

La taille maximale  
autorisée est de 2Mo.  
Si les fichiers sont trop lourds,  
**faites des captures d'écran,**  
**le poids sera réduit.**



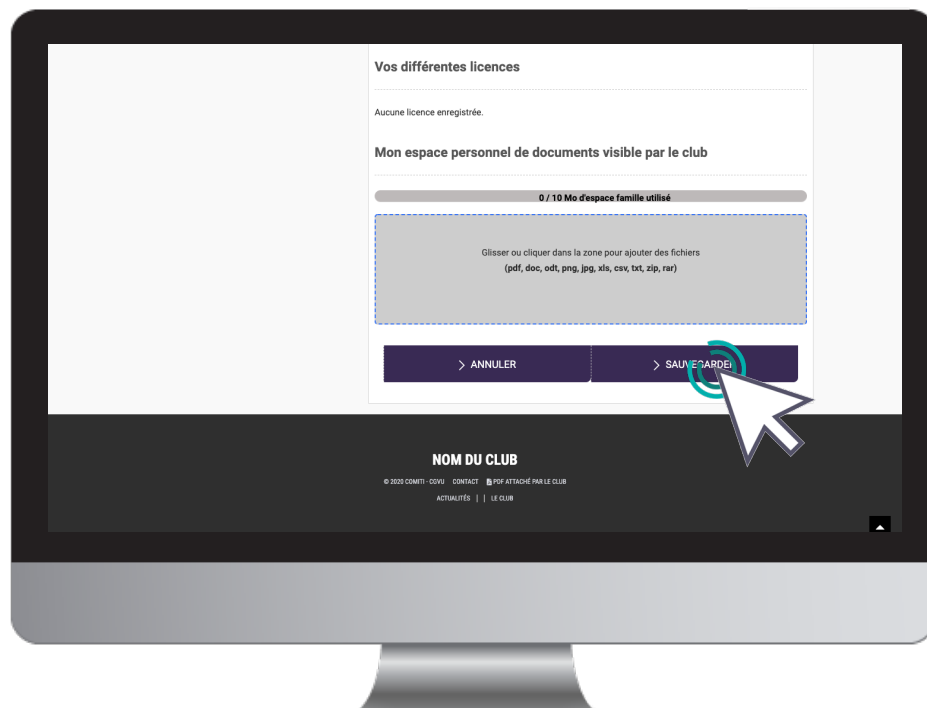
### JOINDRE :

- L'autorisation de droit à l'image complétée et signée,
  - La fiche informative sur le club signée (lisez la attentivement),
  - Le Pass sports citoyen Oise (vérifiez bien que c'est le bon nom de club), Le Pass'sport national pour les bénéficiaires (avec NOM prénom et code apparents).
- N'oubliez rien. Documents manquants ou incomplets**  
**= inscription invalide**  
**= pas de place réservée**



## 4. Télécharger les documents

Pensez à **sauvegarder** après chacun de vos ajouts.

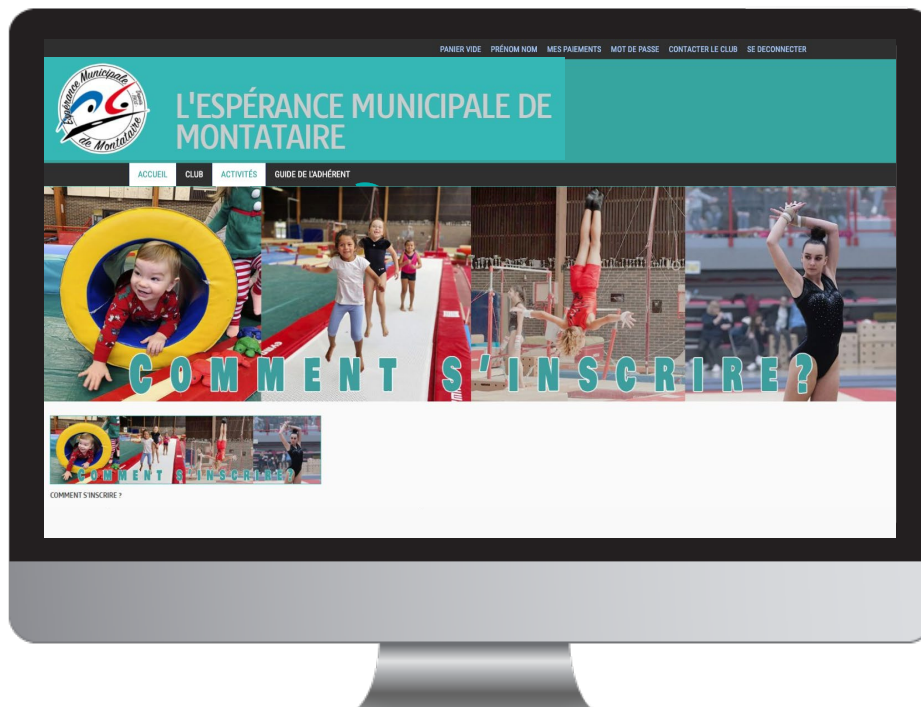


# 5

## Choisir l'activité

## 5. Choisir l'activité

Pour inscrire votre enfant dans le groupe souhaité,  
**cliquez en haut sur « Inscriptions » puis sur « Activités annuelles »**



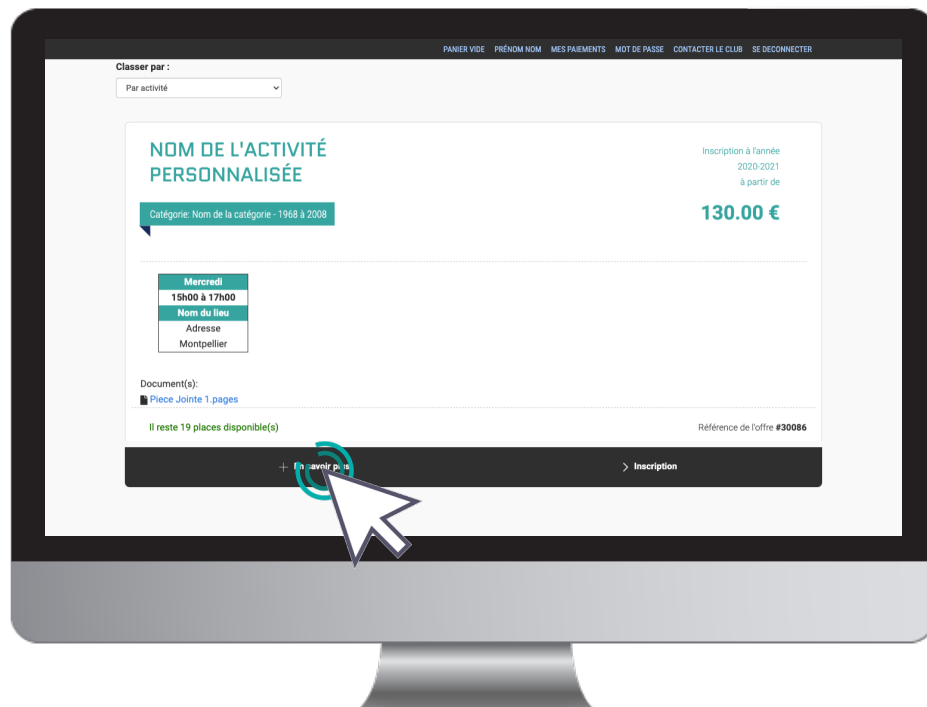
### ATTENTION :

**Seuls les groupes correspondant à l'année d'âge de l'enfant apparaissent.** Si ce n'est pas le cas, vous vous êtes sûrement trompé dans la saisie de son année de naissance.

**Les groupes compétitions sont réservés.** Ne choisissez pas ces groupes sauf si votre enfant en fait partie.

## 6. Choisir l'activité

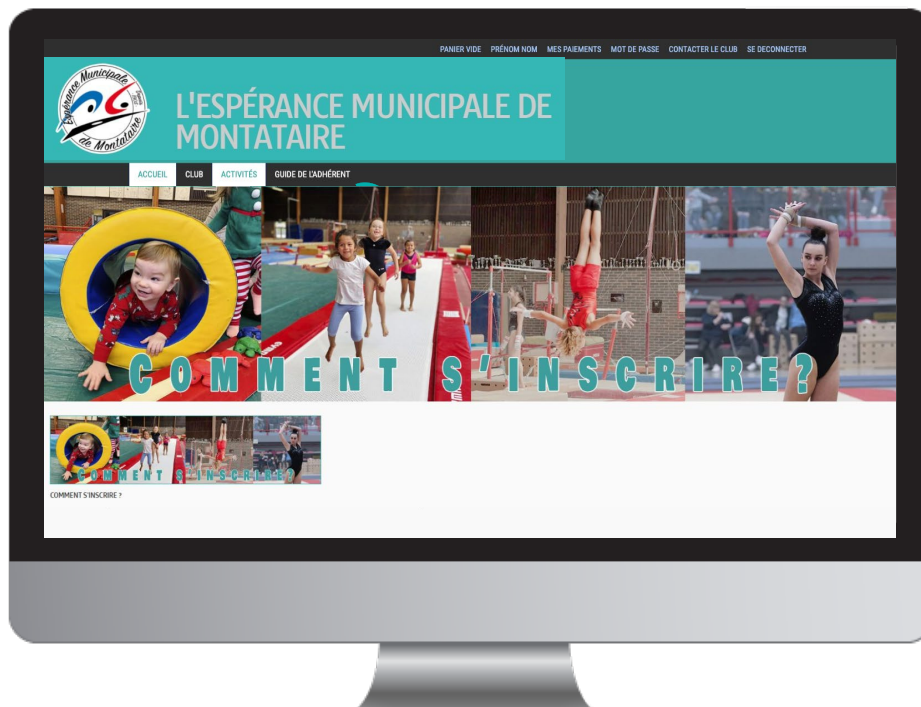
Pour obtenir plus d'informations sur une activité,  
cliquez sur **“En savoir plus”**



## 5. Choisir l'activité

Sur le groupe souhaité, cliquez sur « **Inscription** », choisissez la bonne personne puis cliquez sur « **Inscription** ».

**Vérifiez qu'il s'agit du bon groupe/jour/horaires.**



### ATTENTION :

**Si le groupe souhaité est complet, inscrivez votre enfant sur liste d'attente.**

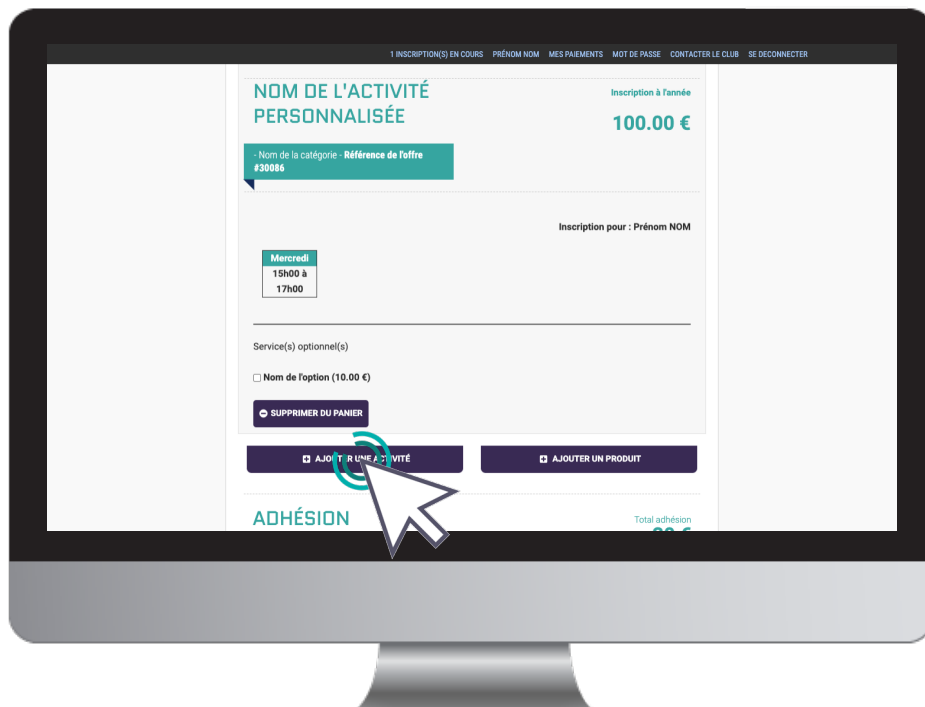
Si vous êtes disponible sur plusieurs créneaux, mettez-le en liste d'attente sur tous les créneaux. Nous aurons ainsi vos coordonnées pour vous contacter si une place se libère.

# 6

Ajuster son panier

## 6. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres activités à votre panier en cliquant sur le bouton **"Ajouter une activité"**



### ATTENTION

Pour bénéficier du tarif dégressif, vous devez finaliser un **panier unique** qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille.

# 7

## Paielement



## 7. Paiement

Une fois votre panier complet,  
**vérifiez qu'il s'agit du bon groupe/jour/horaires.**  
**Cochez les réductions** auxquelles vous avez droit et  
**choisissez le mode de paiement** qui vous convient

1 INSCRIPTION(S) EN COURS PRÉNOM NOM MES PAIEMENTS MOT DE PASSE CONTACTER LE CLUB SE DECONNECTER

TOTAL 130.00 €

Code Promo

ENTREZ

Frais supplémentaire par carte bancaire: + 2.60 €

Choisissez votre moyen de paiement

Autres moyens de paiement \*\* En ligne par carte bancaire \*\*

MANGOPAY

Pour les règlements par carte bancaire, la Société Comiti a choisi de faire confiance à Leetchi Corp. S.A à travers la solution MANGO PAY pour l'ensemble des services monétiques de paiement par carte bancaire. En utilisant le système de paiement par Carte Bancaire proposé sur le Site Comiti et son Application, vous acceptez les Conditions Particulières d'Utilisation de la monnaie électronique Leetchi de MANGO PAY détaillées dans nos [CGV-CGU](#)

Paiement en 1 fois par CB Paiement en 3 fois par CB

☐ J'accepte le règlement intérieur (obligatoire) [Cliquez ici pour lire](#)

> PAYER

**ATTENTION**

Cochez uniquement les  
réductions auxquelles  
vous avez droit.

## 7. Paiement



Paiement par :

**-Chèques (3 max) ou ANCV\*** : à placer dans une enveloppe au NOM/prénom/groupe de l'enfant + n° de panier, à remettre au gymnase (en mains propres sur les horaires des cours ou boîte aux lettres accessible 24h/24),

**-Espèces** : à placer dans une enveloppe au NOM/prénom/groupe de l'enfant + n° de panier, à remettre en mains propres uniquement, sur les horaires des cours.

*\*Frais de gestion de 3 € pour les paiements inférieurs à 100 €, 4 € pour ceux supérieurs à 100 €.*



**Paiement par CB :**  
l'encaissement est automatisé.

**Remettez votre paiement au plus vite.**

**Pas de paiement = inscription invalide = pas de place réservée.**

Les paiements en 3x divisent le montant total du panier par 3.  
Le 1<sup>er</sup> prélèvement aura lieu fin septembre puis tous les mois suivants  
(fin de mois) de manière automatisée.

## 7. Paiement

**Cochez l'acceptation du règlement intérieur**  
(vous pouvez le lire en cliquant sur « Télécharger »)

The screenshot shows a web interface for payment. At the top, there is a navigation bar with links: 1 INSCRIPTION(S) EN COURS, PRÉNOM NOM, MES PAIEMENTS, MOT DE PASSE, CONTACTER LE CLUB, and SE DECONNECTER. Below this, the main heading is "Choisissez votre moyen de paiement". There are two main buttons: "Autres moyens de paiement \*1" (selected) and "En ligne par carte bancaire \*1". Below these, there is a row of radio buttons for payment methods: "Carte Jeune", "Chèque" (selected), "Chèque ANCV", "Chèque CE", and "Chèque Sport". Below this row, there are more radio buttons: "Espèces", "Paiement CAF", "Prélèvement", and "Autres paiements". A text area below these options contains the text "Indiquez au club quand et comment vous réglerez vos inscriptions." and a placeholder "J'envoie mon règlement au club dès demain". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "J'accepte le règlement intérieur (obligatoire)" with a link "Cliquez ici pour le lire". A mouse cursor is clicking this checkbox. To the right of the checkbox is a large purple button labeled "> PAYER". At the very bottom of the screen, there is a dark bar with the text "NOM DU CLUB" and a small copyright notice "© 2020 COMITI - CDDV CONTACT - PDF ATTACHÉ PAR LE CLUB".

## 7. Paiement

Cliquez sur « **Valider mon panier et payer** »

1 INSCRIPTION(S) EN COURS PRÉNOM NOM MES PAIEMENTS MOT DE PASSE CONTACTER LE CLUB SE DECONNECTER

Choisissez votre moyen de paiement

☒ → Autres moyens de paiement \*1 ☐ → En ligne par carte bancaire \*2

(\*1) Selon les modalités proposées par le club.

☐ Carte Jeune ☒ Chèque ☐ Chèque ANCV ☐ Chèque CE ☐ Chèque Sport

☐ Espèces ☐ Paiement CAF ☐ Prélèvement ☐ Autres paiements

Indiquez au club quand et comment vous réglerez vos inscriptions.

☒ J'accepte le règlement intérieur (obligatoire) [Cliquez ici pour le lire](#)

> PAYER

NOM DU CLUB

# 8

## **BRAVO ! Vous avez réussi !**

Vous recevrez automatiquement un mail de validation de votre panier, votre enfant sera alors pré inscrit.

Sa pré inscription sera ensuite vérifiée  
(vérification du paiement  
et de tous les documents).

Si la pré inscription est valide,  
vous recevrez un mail de validation du paiement,  
votre enfant sera alors inscrit.

Vous aurez ainsi accès à votre facture,  
disponible sur votre compte.

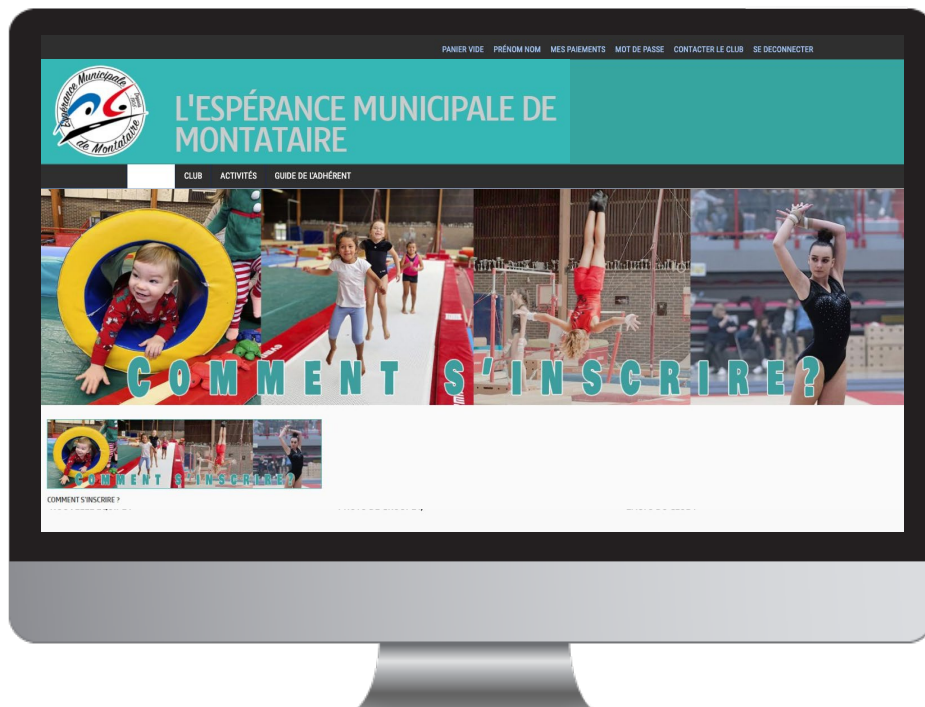
## 8. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements,  
cliquez sur **“Mes paiements”**



## 8. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos inscriptions,  
cliquez sur **“Mes inscriptions”**



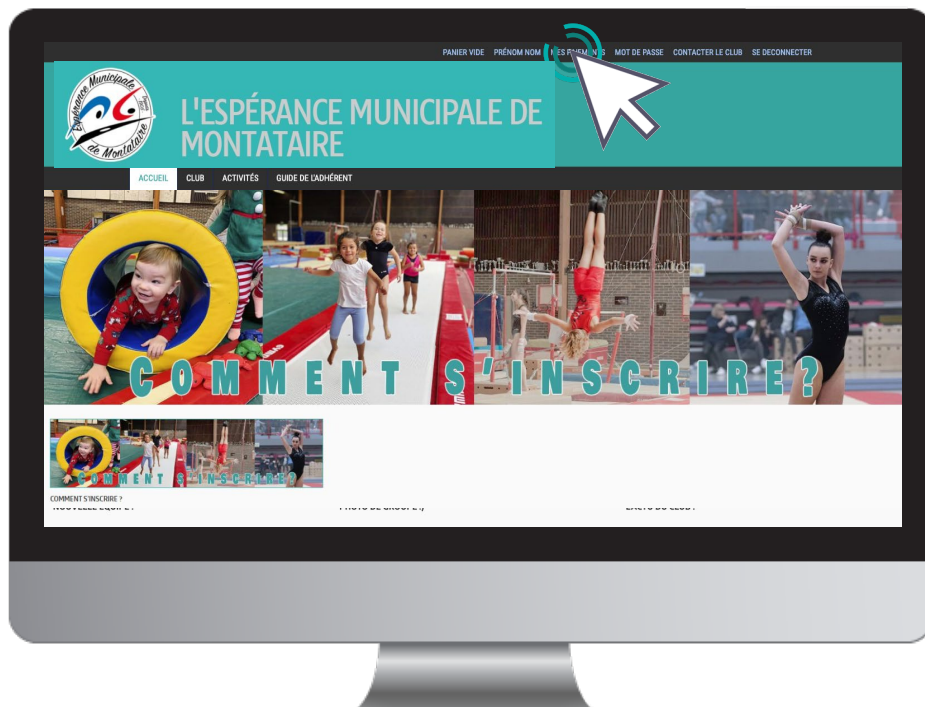
# 9

Télécharger une facture



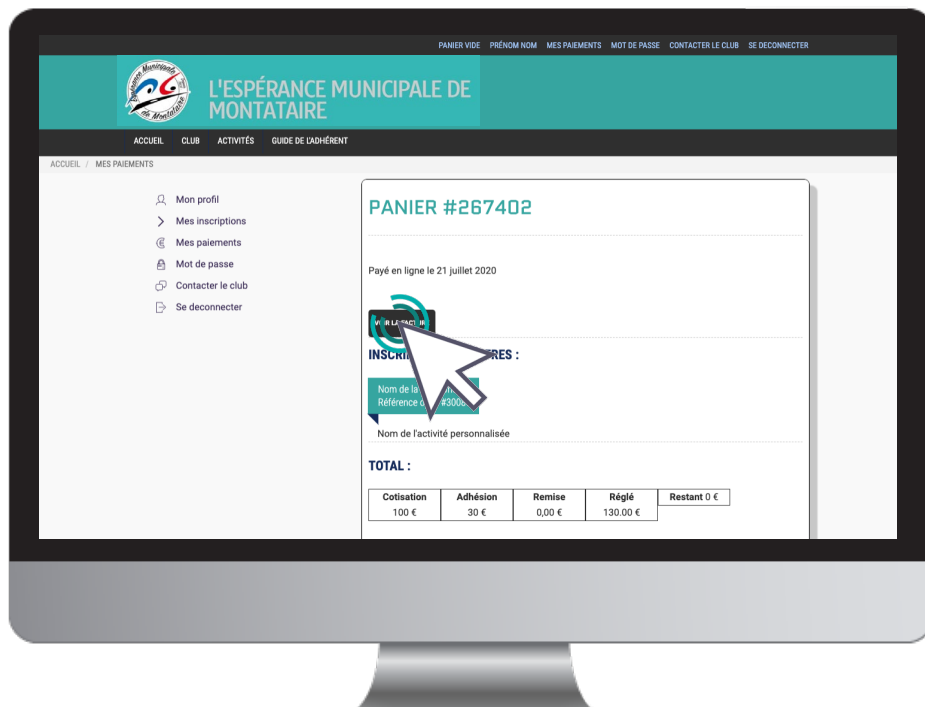
## 9. Télécharger une facture

Une fois la pré inscription validée, vous pourrez télécharger votre facture depuis **“Mes paiements”**



## 9. Télécharger une facture

Une fois sur la page de paiements cliquez sur  
**“Voir la facture”** pour la télécharger





montatairegym@gmail.com

07 86 21 61 50

Gymnase Michel Bouchoux, 75 rue Louis Blanc, 60160 Montataire